



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๑๙๑

ที่ ขย.๕๑๐๒๙.๒/- วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/- ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ และได้แต่งตั้ง

กรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๗๔๕.-บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คือ นางสาวศรีสุดา สมานวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ , นางสาวธัญญานต์ อ่อนหนองหว้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และ นางสาวกนกกร ทิพย์ทิพานนท์ นั้น

บัดนี้ กรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	เทปใสแกนใหญ่ ขนาด ๒๔MM X ๓๖Y	ม้วน	๒๔	๔๕.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๒	เทปกาวผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	ม้วน	๑๒	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐
๓	ซองน้ำตาล ขยายข้าง A๓ ครุฑ	ซอง	๑๐๐	๑๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๔	ลวดเย็บกระดาษ ๒๓/๑๓	กล่อง	๕	๘๙.๐๐	๔๔๕.๐๐
๕	คลิปหนีบกระดาษ NO.๑๑๒	กล่อง	๒๐	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐
๖	ซองพับ ๔ สีขาว ครุฑ	กล่อง	๓	๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน
๗	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	แท่ง	๓๖	๘๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐
๘	ลวดเย็บกระดาษ NO.๑๐-๑M	กล่อง	๓	๒๘๘.๐๐	๘๖๔.๐๐
๙	เทปใส ๒ นิ้ว	ม้วน	๑๒	๕๙.๐๐	๗๐๘.๐๐
๑๐	สมุดทะเบียนหนังสือรับ A๔ ๘๐ แผ่น	เล่ม	๑๒	๕๙.๐๐	๗๐๘.๐๐
๑๑	เพิ่มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว	เพิ่ม	๓๖	๙๕.๐๐	๓,๔๒๐.๐๐
๑๒	เพิ่มแขวน F๔ สีเหลือง	เพิ่ม	๓๐๐	๒๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๑๓	เครื่องร่นนมเบอร์ ๗ หลัก	ชุด	๑	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
รวมราคาสินค้า					๑๙,๓๘๗.๘๕
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๑,๓๕๗.๑๕
(สองหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น					<u>๒๐,๗๔๕.๐๐</u>

- เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

- ราคาากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนวงศ์ศึกษากันท์

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษากันท์

๓. ร้าน กวงลงฮวด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่าย ตามเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้มซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ หน้า ๒๔๗ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๒๐,๗๔๕ บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวศรีสุดา สมานวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

(นางสาวธัญญกานต์ อ่อนหนองหว่า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ

(นางสาวกนกกร ทิพย์พีทานนท์)

นิติกรปฏิบัติการ

พินิจเอก 

(สวัสดิ์ จำนงค์ขอบ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นายณัฐสันต์ พิธาประธานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

พล.ร.อ. 

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ